

TİM KURULU

Kurulu, Vakif Baskaninin başkanliginda Vakif Senesinde adi geçen isimlerden olusur.

TİM KURULUNUN GÖREVLERİ

Baskanin tarafından sunulan konu ve hususlar hakkında görüs bildirmek,
Baskaninin önerecegi planlar ve faaliyet programlari ile Vakif amaçlarinin gerçekleştirilmesi hususlarinda sunulan konulara karar vermek,
Yıl sonu gelir-gider hesaplarini, bütçesini incelemek, önerilerde bulunmak, bütçeyi kesin duruma getirmek,
Emlak varliginin geliştirilmesi hususunda kararlar vermek,
Baskaninin yapacağı yardımlar, destekler ve bağislar konusunda (maddi degeri on milyonu asan) karar vermek.

TİM KURULUNUN NİTELİĞİ VE TOPLANTILAR

Kurulu üyeleri asli üyelerdir. Bu görevleri hayatlari boyunca devam eder. Yönetim Kurulu üyeliginin kanuni veya tüzelsel nasisi halinde Kurucu, asli üyelerden birini Yönetim Kurulu üyesi seçer.

Kurulu; Vakif Baskaninin Başkan bulunmadigi durumlarda, Yönetim Kurulundan tevkii edecegi kisinin başkanliginda faaliyet gösterir. Karar nisbi üye sayisinin salt çoğunlugu dur. Karar oylamalarında esitlik halinde, başkan bulunduğu tarafın görüsü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilir.

Kurulu ayda bir kere toplanir. Toplantı yeri ve gündemi üyelere en az bir hafta içinde bildirilir. Vakif Merkezi dışındaki toplantılarda üyelerin bütün harcamaları Vakıfca karşılanır. Vakıf Başkanı gerektiğinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir.

Kurulu toplantı gündemi, toplantıda sekreteryaya hizmetleri Yönetim Kurulundan tevkii edecegi kişi tarafından yerin ve zamanı kararlaştırılır. Kararları, toplantıya katılanlar tarafından imza edilerek kanuni deftere işlenir. Toplantıya katılmayan üyelere kararlar uygulanmaz.

MEKTEP KURULU

Kurulu; Vakıf Başkanı başkanliginda, asil üyelerin bir araya gelmesiyle olusur.

Kurulu ayda bir kere toplanir. Vakıf Başkanı gerekli gördüğü durumlarda Danışma Kurulunu olaganüstü toplantıya davet edebilir.

Kurulu, Vakfın amaçlarinin gerçekleştirilmesi için gereken etkin ve verimli tedbirleri ve görüsleri tespit eder, bunları uygulamaya koyar. Kısa, orta ve uzun vadeli olan ve faaliyet programlarına girmesi hususlarini denetler, önerilerde bulunur. Denetim raporları Vakıf Yönetim Kuruluna bildirir.

VAKFIN ÇALIŞMA DÜZENİ

Vakfın çalışma düzeni kurulmasından, hizmet ve faaliyetlerin etkin ve verimli biçimde yürütülmesinden, vakıf amaçlarinin gerçekleştirilmesinden ve bu amaçlar için alınması gereken bütün tedbirlerin alınmasından Vakıf Başkanı sorumludur. Vakıf Başkanı, Vakfın doğrudan ve/veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ve yüksek öğretim kurumları, gerçek ve tüzel kişiler ile birlikte oluşturduğu Enformasyon ve Dokümantasyon merkezleri arasında hizmet etkinliğini sağlayacak koordinasyonu gerçekleştirir. Kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlayacak

teskilatlanmayı kurar ve çalıştırır. Vakıf Başkanı, Vakfın mali kurallara, muhasebe esaslarına, bütün nakdi harcamalara ve hizmetlere ilişkin işlemlerden sorumludur.

TAHSİS EDİLECEK FONLAR

Vakıf doğrudan ve/veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ve yüksek öğretim kurumları, gerçek ve tüzel kişiler ile birlikte oluşturduğu Enformasyon ve Dokümantasyon merkezleri, diğer üretim ve hizmet birimlerine ayrı fonlar tahsis edebilir. Vakıf gelirinin bir kısmını amaç ve ilkelerine uygun olarak kamu kurum ve kuruluşlarının talep ettikleri hizmetlere tahsis edebilir. Bu tahsis, ortak çalışmalara, projeler ve protokol ile tesbit edilmiş faaliyet ve çalışmalara ayrı fonlar şeklinde düzenlenir. Fon tahsisleri, Yönetim Kurulu kararına bağlıdır.

ÜYELERİN HAKLARI VE ÜCRETLERİ

Vakıf organlarında görev alan üyelere, Yönetim kurulunun tesbit edeceği esaslar ve kısıtlar içerisinde toplantı masrafları veya çalışmalarına uygun ücretler ödenir. Üyelerin her türlü yol, ikamet masrafları Vakıfca karşılanır. Vakıf organlarında görevli üyenin Vakıf içi teskilatlanmasında veya kuracağı Enformasyon ve Dokümantasyon merkezleri, diğer hizmet birimleri ve benzeri yerlerde çalışması, üretime katılması halinde her türlü özlük ve sosyal hakları Vakıf tarafından ödenir.

VAKFIN HESAP DÖNEMİ

Vakfın hesap dönemi takvim yılıdır. Vakıf gerekli kanuni defterleri bu esas içerisinde tutar.

VAKIF SENEDİNİN DEĞİSTİRİLMESİ

Kurucu, kanuni kurallara uygun olarak ve teftiş makamının olumlu görüşünü alarak Vakıf senedinde gerekli gördüğü değişiklikleri yapar.

VAKFIN FESHİ VE TASFİYESİ

Vakfın feshine Kurucunun önerisi üzerine Yönetim Kurulunca karar verilir. Bu karar Yönetim Kurulu üye sayısının salt çoğunluğunun bir fazlası ile alınır.

Tasfiye halinde Vakıf mal varlığı, Türkiye Cumhuriyeti Başbakanlığı'na devredilir.

TEFTİŞ MAKAMI

Vakıf, Vakıflar genel Müdürlüğü tarafından teftiş edilir.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.